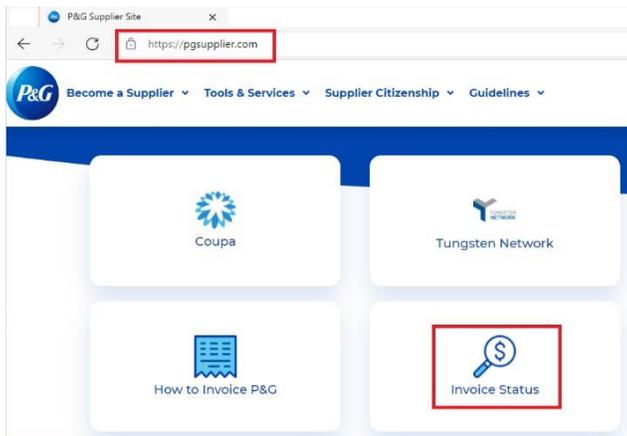
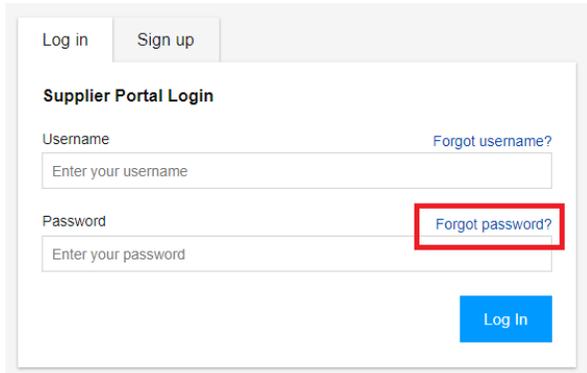


Como redefinir a senha no portal do fornecedor?

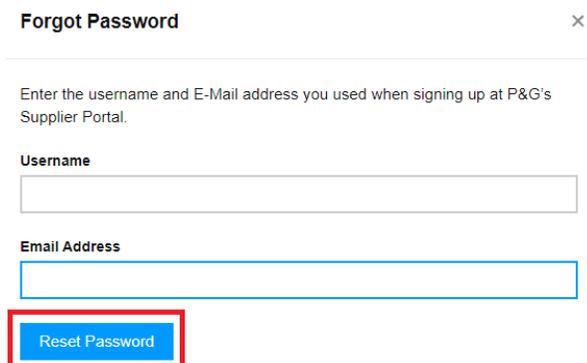
Etapa 1: Acesse pgsupplier.com e clique em “Invoice Status” (Status de fatura). Ele o levará à página de login do portal do fornecedor P&G.



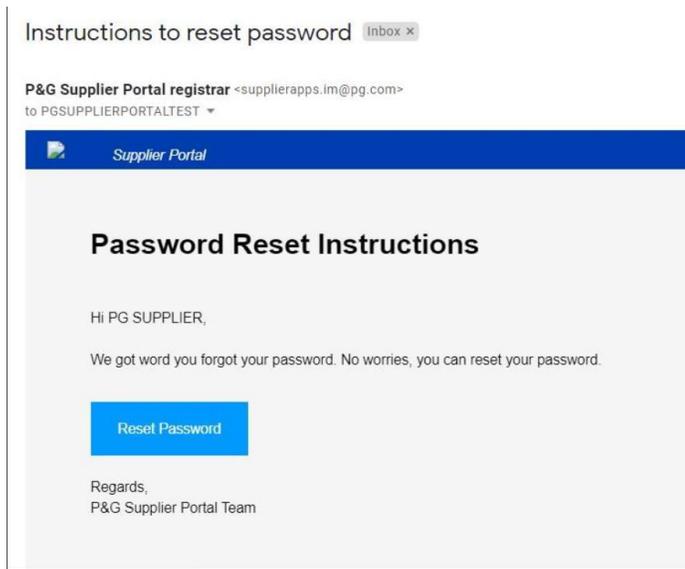
Etapa 2: Vá para a página de login ao portal do fornecedor. Clique em “Forgot Password” (Esqueceu a senha).



Etapa 3: Insira seu nome de usuário de seu endereço de e-mail da conta do portal do fornecedor. Clique em “Reset Password” (Redefinir senha). Você receberá um e-mail com instruções para obter uma nova senha.



Etapa 4: Vá para a caixa de entrada do seu e-mail e verifique o e-mail enviado pela Registrar do portal do fornecedor “Reset Password” (Redefinir senha).



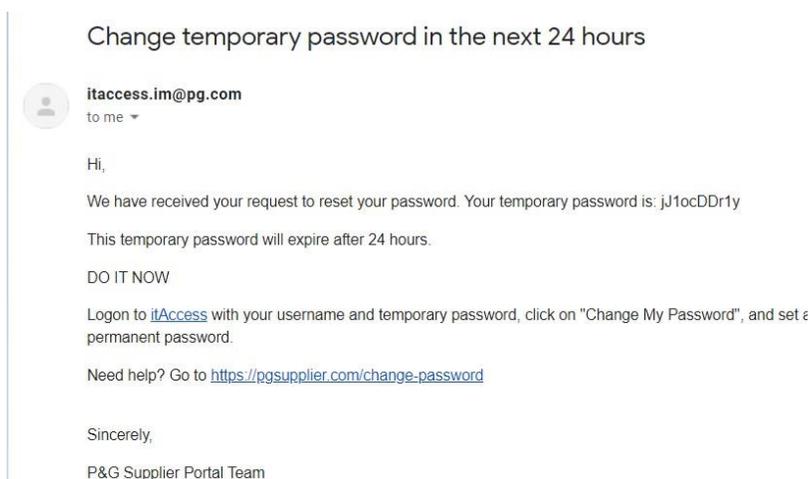
Você será redirecionado a uma página web confirmando que receberá um e-mail contendo sua senha temporária.



You will receive an email with a temporary password. This temporary password will expire in 24 hours

Etapa 5: Verifique seu e-mail novamente para ver a senha temporária enviada por itaccess.im@pg.com.

Sua senha temporária expirará dentro de 24 horas, então, configure sua senha permanente o mais rápido possível.



Etapa 6: Para configurar sua senha permanente, vá para itaccess.pg.com. Faça o login usando seu nome de usuário e



Login to
itAccess

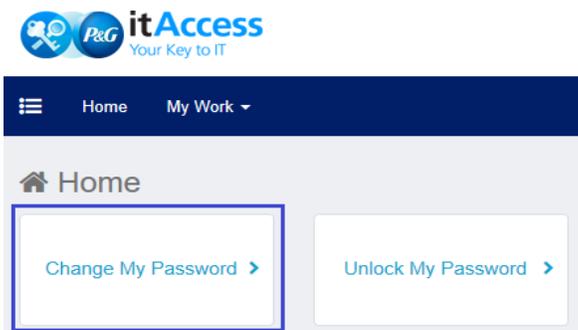
Username

Password

Sign On

Please enter your Intranet User Name and Password.

Etapa 7: Na página “It Access” (Acesso de TI), clique em “Change my Password” (Trocar minha senha).



P&G itAccess
Your Key to IT

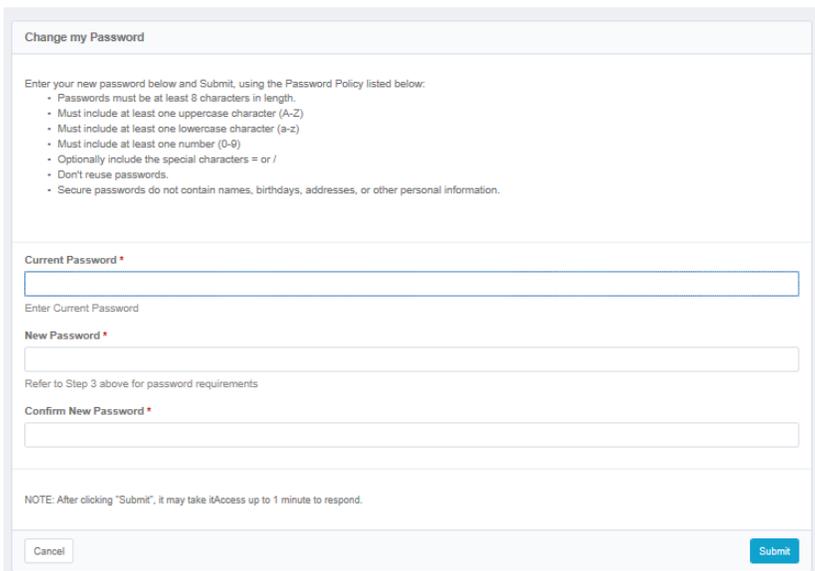
Home My Work

Home

Change My Password >

Unlock My Password >

Etapa 8: Insira a senha temporária como a senha atual. Insira sua nova senha permanente. Assegure-se de que a senha permanente cumpra com a política de senha listada. Clique em “Submit” (Enviar) assim que terminar.



Change my Password

Enter your new password below and Submit, using the Password Policy listed below:

- Passwords must be at least 8 characters in length.
- Must include at least one uppercase character (A-Z)
- Must include at least one lowercase character (a-z)
- Must include at least one number (0-9)
- Optionally include the special characters = or /
- Don't reuse passwords.
- Secure passwords do not contain names, birthdays, addresses, or other personal information.

Current Password *

Enter Current Password

New Password *

Refer to Step 3 above for password requirements

Confirm New Password *

NOTE: After clicking "Submit", it may take itAccess up to 1 minute to respond.

Cancel Submit

Etapa 9: Processo

Change Results

Request 0001039139 has been submitted.

Enterprise Directory **Success**

Precisa de ajuda para configurar a senha permanente na página "It Access" (Acesso de TI)?
Contate os números em <https://pgsupplier.com/itcallcenter> com base na sua região.